

Α.Π.: 145/2021

Αθήνα, 3.11.2021

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας μίας (1) θέσεως τακτικού προσωπικού του κλάδου ΤΕ Διοικητικού στον Πανελλήνιο Σύλλογο Οδοντοτεχνιτών

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Οδοντοτεχνιτών (ΠΣΟ-ΝΠΔΔ)

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του Νόμου 4461/2017 (Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ Α΄ 38/28-03-2017), ιδίως, δε, των άρθρων 54 έως 71, όπως ισχύουν.

β) Της υπ' αριθμ. Γ5β/Γ.Π. 37438/20/30-07-2021 Απόφασης των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Υγείας (Θέσεις προσωπικού Κεντρικής Διοίκησης και Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών, Προσόντα Διορισμού, Αρμοδιότητες Προσωπικού, ΦΕΚ Β΄ 3963/30-08-2021), όπως ισχύουν.

2. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 13/01-11-2021 απόφαση του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΣΟ, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη των θέσεων.

3. Την ανάγκη κάλυψης των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και εν γένει λειτουργικών και οργανωτικών αναγκών του ΠΣΟ.

4. Ότι η δαπάνη η οποία θα προκληθεί θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προϋπολογισμό του ΠΣΟ, χωρίς να επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό (βλέπε άρθρο 71 του Νόμου 3599/2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΕΩΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**», καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό του κλάδου ΤΕ Διοικητικού προφέρει υπηρεσίες αντίστοιχες του γνωστικού αντικείμενου της θέσης αρμοδιότητάς του, με στόχο την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΠΣΟ.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Τα ελάχιστα προσόντα πρόσληψης στην προκηρυσσόμενη θέση είναι τα ακόλουθα.

- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

-Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα :

- α) επεξεργασία κειμένων
- β) υπολογιστικά φύλλα
- γ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ, διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, καθώς και Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή από φορείς οι οποίοι αναγνωρίζονται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και περιλαμβάνονται σε ειδικό κατάλογο ισχυόντων τίτλων ανά κράτος προέλευσης και φορέα,

β) Τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

γ) Τίτλους σπουδών, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή, Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

-Άριστη γνώση της γαλλικής ή της αγγλικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται για την γαλλική γλώσσα με

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης,

Και για την αγγλική γλώσσα με

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2).
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

-**Εργασιακή εμπειρία σε συλλόγους αντίστοιχης νομικής μορφής, ήτοι νπδδ σωματειακής φύσεως,** η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή αντίγραφο συμβάσεως εργασίας ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου, με αντικείμενο την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη (διαχείριση μητρώου μελών, τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας, επικοινωνία με περιφερειακά τμήματα κλπ). Η εν λόγω εμπειρία είναι κρίσιμη διότι αποδεικνύει την γνώση των υποψηφίων γύρω από ζητήματα διοικητικής οργάνωσης δημοσίων υπηρεσιών, τήρησης πρότυπων διοικητικών διαδικασιών και εφαρμογής κανόνων του Διοικητικού Δικαίου και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται για το διορισμό πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμπληρώσουν, υπογράψουν και αποστείλουν με συστημένη επιστολή την αίτηση συμμετοχής, όπως αυτή εμφανίζεται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσας. Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής αρχίζει στις **3 Νοεμβρίου 2021 ημέρα Τετάρτη και λήγει στις 6 Νοεμβρίου 2021, ημέρα Σάββατο και ώρα 17:00.** Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής της συστημένης επιστολής (ημερομηνία ταχυδρομικής σήμανσης).

Η συστημένη επιστολή αποστέλλεται στην διεύθυνση :

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 14, 10432
ΑΘΗΝΑ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΠ:145/2021

Στον φάκελο μεγέθους Α4 περιλαμβάνονται τα εξής δικαιολογητικά :

-Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη η αίτηση. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

-Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

-Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

-Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με αντίγραφο της αίτησης και την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» αντιστοίχως.

-Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλει μία μόνον αίτηση. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού, κατατάσσεται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω (ανά κατηγορία), κριτηρίων.

-Βαθμός Βασικού Τίτλου Σπουδών¹

Βαθμός X 100

¹ Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία

-Δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών	100 Μόρια
-Εργασιακή Εμπειρία έως 84 μήνες	7 Μόρια ανά μήνα

Σε συνέχεια της μοριοδότησης των ως άνω κριτηρίων ο ΠΣΟ καλεί τους υποψηφίους σε ατομική συνέντευξη ενώπιον ειδικής προς τούτο επιτροπής. Με τη συνέντευξη κρίνονται η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης, καθώς και η επικοινωνιακή τους ικανότητα. Η συνέντευξη αφορά, ενδεικτικά, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του φορέα και της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία, τις επιστημονικές γνώσεις και άλλες συναφείς δραστηριότητες και λοιπά προσόντα του υποψηφίου.

Η συνέντευξη βαθμολογείται κατ' ανώτατο όριο με εξακόσια (600) μόρια. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της επιτροπής. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση του οριστικού πίνακα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο πίνακας κατάταξης συντάσσεται με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση.

Ο ΠΣΟ, δια της αρμοδίας προς τούτο Επιτροπής Επιλογής, θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους φερόμενους ως διοριστέους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, ο υποψήφιος διαγράφεται από τον πίνακα και αποβάλλεται από τη διαδικασία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων. Παράλληλα ελέγχονται τα κριτήρια κατάταξης όλων των υποψηφίων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων.

Από τον πίνακα κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτόν, καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας προσλαμβανομένων που περιλαμβάνει αριθμό προσλαμβανομένων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται.

Ο πίνακας αυτός αποτελεί τον ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ και καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής, που είναι αρμόδια για την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Κατά του ανωτέρω προσωρινού πίνακα επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επόμενη της καταχώρισής του στον διαδικτυακό τόπο του ΠΣΟ.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στον ΠΣΟ, στην διεύθυνση που μνημονεύεται ανωτέρω.

Δεκτή επίσης γίνεται και η υποβολή ένστασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) (info@pso.org.gr).

Ο ΠΣΟ εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και ελέγχει τη νομιμότητα του πίνακα κατάταξης υποψηφίων. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζεται ο «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ» υποψηφίων και επί τη βάση αυτού ο πίνακας προσλαμβανομένων. Ακολούθως, ο πίνακας προσλαμβανομένων καταχωρίζεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΣΟ (www.pso.org.gr).

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης του προσωπικού διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της

γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η διαδικασία της πρόσληψης ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΣΟ.

Κατά τον χρόνο πρόσληψης οι υποψήφιοι καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της παρούσας προκήρυξης, δεν κατείχαν θέση τακτικού υπαλλήλου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α΄ ή β΄ βαθμίδας. ή αν κατείχαν, ότι είχε παρέλθει κατά την ανωτέρω ημερομηνία πενταετία από το διορισμό τους.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Προκήρυξη να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΠΣΟ (www.pso.org.gr).

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2021

Για το ΚΔΣ του ΠΣΟ

Ο Πρόεδρος
ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



Ο Γενικός Γραμματέας
ΜΕΓΑΣ ΦΩΤΙΟΣ

